

# Erste Schritte in eTab

## Wegleitung für die interaktive Tabellenabfrage im eTab-Portal

Im Folgenden werden anhand konkreter Aufgabenstellungen die grundlegenden Operationen von eTab erläutert.

### 1. Auswahl der Sprache

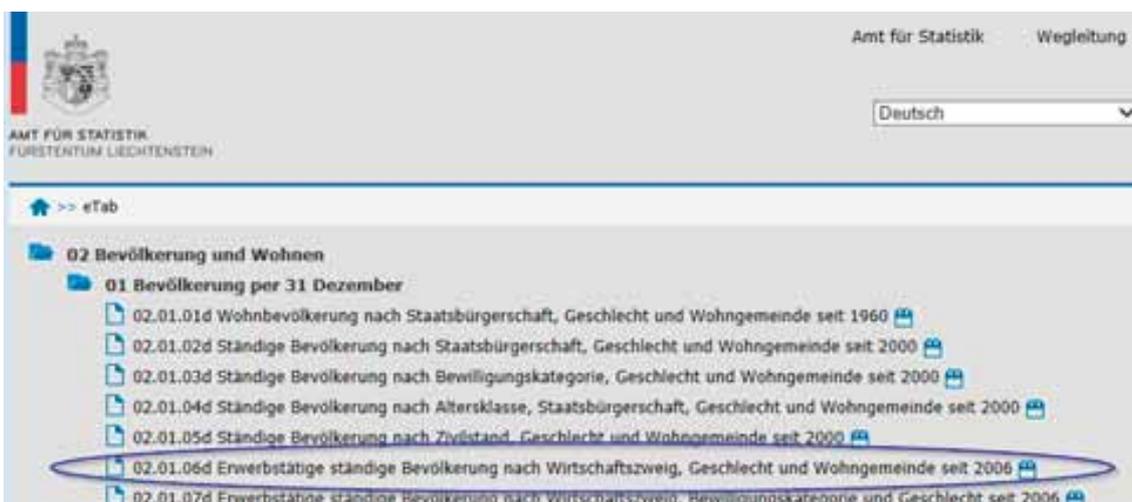
Ganz zu Beginn wird die gewünschte Sprache, **Deutsch** oder **English**, ausgewählt. Nach der Auswahl eines Datensatzes (Cubes) hat ein Wechsel der Sprache nur noch eine begrenzte Wirkung.



Nachher wählen Sie die Datenbank **eTab** aus.

### 2. Auswahl eines Cubes

Mit Klick auf den Titel wird der gewünschte Cube ausgewählt. Das Symbol  zeigt das Datum der letzten Aktualisierung des Cubes an.



### 3. Auswahl der Merkmale

Nach der Auswahl des Cubes werden die verschiedenen Variablen des Cubes angezeigt. Bei Feldern mit \* muss mindestens ein Wert ausgewählt werden. Mit Hilfe der Schaltflächen   können sämtliche Werte des Kästchens ausgewählt werden, respektive die Auswahl gelöscht werden.

Mit den Schaltflächen   kann die Variablenliste aufsteigend oder absteigend angezeigt werden. Die Sortierung hat jedoch keinen Einfluss auf das Resultat.

Wenn Sie in einer Variablenliste nach einem bestimmten Wort (oder einer Zahl) suchen wollen, können Sie ins Feld **Suche** die ersten Buchstaben des Worts oder die Zahl eingeben und dann auf die Schaltfläche  klicken. Wenn Sie anschliessend an diese erste Suche ein anderes Wort oder eine andere Zahl in **Suche** eingeben, wird das Ergebnis dieser Auswahl zur ersten Auswahl hinzugefügt.

Bevor Sie das Ergebnis Ihrer Abfrage abrufen, können Sie **Information**, **Erläuterungen** zum Cube anzeigen lassen.

Die sogenannten „hierarchischen“ Variablen enthalten Werte auf verschiedenen Stufen. Ein geschicktes Vorgehen ermöglicht es, die Auswahl auf eine oder mehrere Stufen zu beschränken.

Beispiel: Variable „Wirtschaftszweig“:

Bei den Sektoren und den einzelnen Wirtschaftszweigen sind unterschiedliche Zeichen vorangestellt. Das entsprechende Zeichen (Minuszeichen oder Punkt) muss ins Feld **Suche** eingegeben werden und danach **Textanfang** markieren und auf die Schaltfläche  klicken. Es werden dann in der resultierenden Tabelle nur die Werte dieser Stufe angezeigt.

Sektor: das Minuszeichen „-“

Wirtschaftszweige: das Punktzeichen „.“



**Wirtschaftszweig \***

Total 40 Gewählt 3

- Sektor 1 Landwirtschaft
- .... A Land- u. Forstw., Fischerei
- Sektor 2 Industrie
- .... B Bergbau, Gew. v. Steinen u. Erden
- .... CA H.v. Nahrung, Getränken, Tabakerzgn.
- .... CB H.v. Textilien, Bekleidung, Schuhen

Suche -  

Textanfang



**Wirtschaftszweig \***

Total 40 Gewählt 36

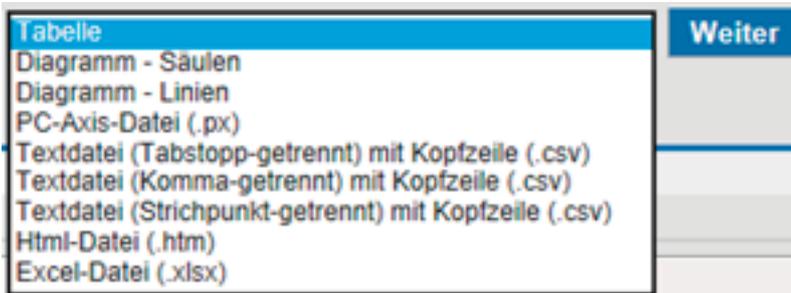
- . A Land- u. Forstw., Fischerei
- Sektor 2 Industrie
- . B Bergbau, Gew. v. Steinen u. Erden
- . CA H.v. Nahrung, Getränken, Tabakerzgn.
- . CB H.v. Textilien, Bekleidung, Schuhen
- . CC H.v. Holzwaren, Papier, Druckerzgn.

Suche .  

Textanfang

## 4. Anzeige der Resultate

Sobald Sie Ihre Variablenauswahl beendet haben, klicken Sie auf **Weiter**.  
Wenn Sie möchten, können Sie vorab ein anderes Ausgabeformat wählen.



## 5. Tabelle bearbeiten

### Navigationsfeld

Das Navigationsfeld zeigt, wo Sie sich befinden. Durch Klick kann auf die entsprechende Position navigiert werden.



### 5.1. Anordnung der Zeilen und Spalten

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, die Anordnung der Tabelle zu verändern. Mit der Schaltfläche  können die Positionen der Variablen in den Spalten oder den Zeilen frei angeordnet werden. Mit den Schaltflächen   kann die Tabelle im Uhrzeigersinn oder Gegenuhrzeigersinn gedreht werden.

Im Menü **Bearbeiten und berechnen** finden sich nicht nur die Möglichkeiten des Drehens, sondern auch andere Optionen, um die Tabelle zu verändern.

## 5.2. Summe und Prozentwerte

Weitere Optionen sind die Berechnung von Prozentwerten sowie die Berechnung von Summen.

Wenn Sie auf die Schaltfläche  $\Sigma$  klicken, sehen Sie das folgende Menü:

**Summe der Variablenwerte**  
Werte auswählen für die Berechnung der Summe

Jahr  
 Wirtschaftszweig  
 Summe aller Werte  Summe der ausgewählten Werte

02.01.06d Erwerbstätige ständige Bevölkerung nach Jahr und Wirtschaftszweig

2013	.... B Bergbau, Gew. v. Steinen u. Erden	31
	.... CA H.v. Nahrung, Getränken, Tabakerzgn.	542
	.... CB H.v. Textilien, Bekleidung, Schuhen	67
	.... CC H.v. Holzwaren, Papier, Druckerzgn.	305
	.... CD-CF H.v. chem. u. pharmazeut. Erzgn.	45

Auf **Summe** klicken.

Im Eingabefeld einen neuen Wertennamen, beispielsweise „Total“, eingeben und auf Summe klicken.

**Summe der Variablenwerte**  
Neuer Variablenname:

Nun wird in der letzten Zeile das berechnete Total angezeigt.

02.01.06d Erwerbstätige ständige Bevölkerung nach Jahr und Wirtschaftszweig

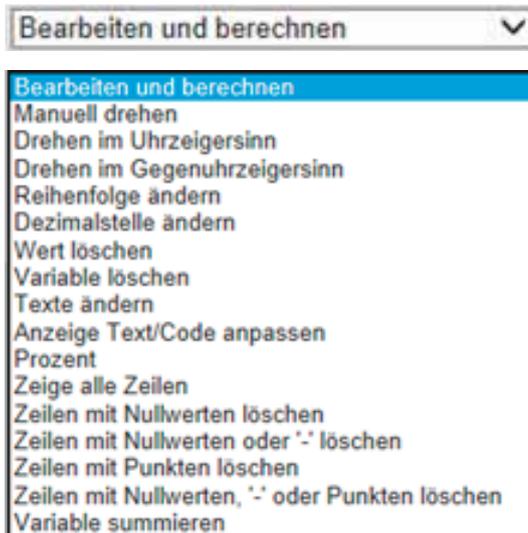
2013	.... B Bergbau, Gew. v. Steinen u. Erden	31
	.... CA H.v. Nahrung, Getränken, Tabakerzgn.	542
	.... CB H.v. Textilien, Bekleidung, Schuhen	67
	.... CC H.v. Holzwaren, Papier, Druckerzgn.	305
	.... CD-CF H.v. chem. u. pharmazeut. Erzgn.	45
	<b>Total</b>	<b>990</b>

Die Berechnung von Prozentwerten folgt dem gleichen Ablauf.

**Hinweis:** Wenn die Prozentberechnung kein Ergebnis liefert, so kann mit den Schaltflächen die Anordnung der Tabelle verändert werden, was meistens zum gewünschten Ergebnis führt.

### 5.3. Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten

Im Menü **Bearbeiten und berechnen** stehen weitere Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung.



Anstatt die Tabelle in eTab zu bearbeiten, kann die Tabelle ins Excel exportiert und dort bearbeitet werden.

### 5.4. Diagramme erstellen

Im Menü **Tabelle** können verschiedene Diagramme ausgewählt werden.

#### Hinweis: Kreisdiagramm

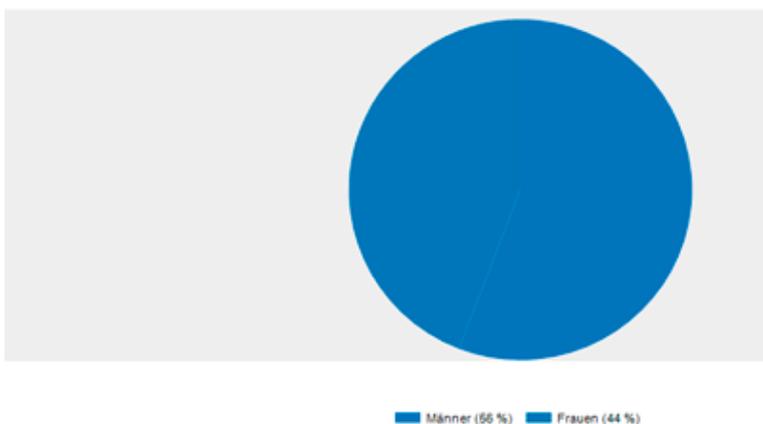
Für die Erstellung eines Kreisdiagramms darf die Tabelle nur aus zwei Variablen bestehen, beispielsweise Geschlecht und Anzahl Erwerbstätige.

Die überzähligen Variablen können im Menü **Bearbeiten und berechnen** mit dem Befehl **Variable löschen** entfernt werden.

02.01.06d Erwerbstätige ständige Bevölkerung nach Geschlecht	
Männer	10 502
Frauen	8 309

Ergebnis:

02.01.06d Erwerbstätige ständige Bevölkerung nach Geschlecht



## 6. Ergebnis exportieren

Es stehen viele bekannte Datei-Formate für die Speicherung von eTab-Daten auf Ihrem Computer zur Verfügung. Zwei davon (XLSX-Excel-Format und CSV) sind durch einen Klick auf die entsprechende Schaltfläche unter dem Menü **Speichern unter** direkt anwählbar. In diesem Menü sind weitere Formate enthalten.

Wenn Sie im Menü **Speichern unter** das Format **PC-Axis-Daten (.px)** wählen, erhalten Sie einen Download der Tabelle als Cube im Format PC-Axis. Wenn Sie alle Daten des Cubes erhalten möchten, müssen Sie alle Merkmale auswählen.

PC-Axis ist die lokale Version von PX-Web, welches im eTab-Portal verwendet wird. Das PC-Axis-Programm können Sie auf Ihrem Rechner installieren. Der Link des Downloads lautet

[http://www.scb.se/sv\\_/PC-Axis/Programs/PC-Axis/PC-Axis-2008/](http://www.scb.se/sv_/PC-Axis/Programs/PC-Axis/PC-Axis-2008/)

PC-Axis ermöglicht, Abfragen auszuführen und Tabellen zu erstellen wie mit eTab. Eine Benutzungsanleitung ist unter obigem Link ebenfalls enthalten. Um keine Einschränkungen bei der Grösse der zu erstellenden Tabelle zu haben, kann die erlaubte Maximalzahl von Zeilen erhöht werden. Im Menü **View >>Advanced >>Table Presentation** kann die Zahl 4'000 durch 50'000 ersetzt werden.